



ISTITUTO COMPRENSIVO PIOSSASCO II  
Via CUMIANA,2 - 10045 - PIOSSASCO (TO)

☎ 011/9067609

C. F. 95616350013 - C.M. TOIC8AD009

E-mail: [toic8ad009@istruzione.it](mailto:toic8ad009@istruzione.it) PEC: [toic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:toic8ad009@pec.istruzione.it)

<http://www.icpiovasco2.edu.it/>



## **Protocollo per l'accoglienza degli alunni stranieri e nomadi**

Questo documento intende presentare una modalità corretta e pianificata con la quale affrontare e facilitare l'inserimento scolastico degli alunni stranieri.

Tale documento può essere considerato un punto di partenza comune, all'interno del percorso dei vari team-docenti.

Il protocollo costituisce uno strumento di lavoro e come tale può essere rivisto sulla base delle esigenze e delle risorse della scuola.

Esso costituisce uno strumento di lavoro che:

- contiene criteri e indicazioni riguardanti l'iscrizione e l'inserimento a scuola degli alunni stranieri
- definisce compiti e ruoli degli operatori scolastici
- traccia le fasi dell'accoglienza
- propone modalità di intervento per l'apprendimento della lingua italiana
- individua le risorse necessarie per tali interventi

### **Iscrizione dell'alunno**

Per facilitare il primo impatto con la scuola, la famiglia viene accolta dal Dirigente, dal suo collaboratore e dall'incaricato della segreteria al fine di:

- Acquisire la domanda di iscrizione
- Fornire ai genitori stranieri materiale in più lingue per una prima essenziale informazione sul sistema scolastico italiano e sulla scuola di inserimento dei figli
- Raccogliere la documentazione necessaria
- Acquisire l'opzione di avvalersi o non avvalersi della religione cattolica
- Informare la famiglia del tempo che intercorrerà tra l'iscrizione e l'effettivo inserimento nella classe (indicativamente una settimana)
- Organizzare un primo incontro con il coordinatore di classe e la famiglia, con l'eventuale presenza di un consulente interculturale per l'assegnazione alla classe e il passaggio di informazioni e documentazione con la possibilità di partecipare in orario extra-scolastico a momenti di alfabetizzazione in lingua italiana in accordo con il C.T.P



ISTITUTO COMPRENSIVO PIOSSASCO II  
Via CUMIANA,2 - 10045 - PIOSSASCO (TO)

☎ 011/9067609

C. F. 95616350013 - C.M. TOIC8AD009

E-mail: [toic8ad009@istruzione.it](mailto:toic8ad009@istruzione.it) PEC: [toic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:toic8ad009@pec.istruzione.it)

<http://www.icpiovascasso2.edu.it/>



## Accoglienza

Una volta effettuata l'iscrizione e sentito il parere del Dirigente scolastico, l'addetto di segreteria contatta il docente coordinatore del plesso con il team docente della classe di riferimento per età dell'alunno.

I docenti dovranno:

- ✓ fare un colloquio con la famiglia o il tutore dell'alunno
- ✓ compilare il modulo relativo alla biografia linguistica
- ✓ fare un colloquio ed eventualmente un test d'ingresso all'alunno per rilevare le competenze linguistiche in italiano (in occasione del quale il docente presenta la scuola e i suoi spazi all'alunno) e in altre discipline richiedere una copia dei documenti scolastici del paese d'origine dare ulteriori informazioni su:

- a. regolamento e funzionamento dell'Istituto
- b. uso del diario e del libretto delle giustificazioni
- c. modalità dei colloqui con i docenti
- d. modalità per richiedere un contributo per gite scolastiche e viaggi di istruzione
- e. redigere e predisporre una cartelletta contenente tutte le informazioni ottenute (certificazione della scolarità pregressa, scheda della biografia linguistica, ecc.)
- f. proporre la classe e la sezione di inserimento e organizzare il laboratorio linguistico per l'insegnamento dell'italiano come L2 (testi, strumenti, materiali didattici)

È opportuno che tra l'atto dell'iscrizione e l'inizio della frequenza scolastica intercorrano almeno tre giorni.

Questo lasso di tempo è necessario per:

- ✓ effettuare le attività descritte nell'accoglienza
- ✓ dare il tempo al Dirigente scolastico e ai docenti di decidere la classe di assegnazione e consegnare ad essi il materiale raccolto comunicare la nuova iscrizione a tutto il personale coinvolto



ISTITUTO COMPRENSIVO PIOSSASCO II  
Via CUMIANA,2 - 10045 - PIOSSASCO (TO)

☎ 011/9067609

C. F. 95616350013 - C.M. TOIC8AD009

E-mail: [toic8ad009@istruzione.it](mailto:toic8ad009@istruzione.it) PEC: [toic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:toic8ad009@pec.istruzione.it)

<http://www.icpiovasasco2.edu.it/>



Se fosse necessario inserire il bambino a scuola immediatamente, si deve avvisare la famiglia che, per i primi tre/quattro giorni sarà semplicemente ospitato in una classe.

### **Criteri per l'assegnazione della classe**

In base a quanto previsto dall'art. 45 del DPR 31/8/99 n. 349, i bambini stranieri devono essere inseriti nella classe corrispondente all'età anagrafica in quanto l'inserimento in classi inferiori a causa dell'insufficiente padronanza linguistica risulterebbe penalizzante e ostacolerebbe il processo di socializzazione e integrazione.

Pertanto, se all'inizio dell'anno, l'alunno presenta una corrispondenza fra età e classe, comprovata da documentazione scolastica, l'inserimento avviene nella classe successiva (C.M.301/89: "L'iscrizione deve avvenire nella classe successiva a quella frequentata con esito positivo nel paese di provenienza")

L'iscrizione in una classe diversa (immediatamente precedente o successiva) avverrà tenendo conto:

- a. dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno
- b. dell'accertamento di competenze, abilità, e livelli di preparazione dell'alunno
- c. del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza
- d. del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno

La scelta della classe avverrà invece sulla base dei seguenti criteri:

- Il numero degli allievi per classe: per cui verrà inserito in quella meno numerosa
- la presenza di altri stranieri: si cercherà di evitare di concentrare gli allievi stranieri in un'unica classe e di inserire allievi provenienti dallo stesso paese nelle stesse classi. Ciò sia per dare a tutte le classe l'opportunità di conoscere e imparare ad interagire con diverse culture, sia per facilitare l'integrazione con il gruppo classe.
- la presenza di altre situazioni problematiche: per distribuire equamente fra tutti i consigli di classe/interclasse il compito delle programmazioni individualizzate.



ISTITUTO COMPRENSIVO PIOSSASCO II  
Via CUMIANA,2 - 10045 - PIOSSASCO (TO)

☎ 011/9067609

C. F. 95616350013 - C.M. TOIC8AD009

E-mail: [toic8ad009@istruzione.it](mailto:toic8ad009@istruzione.it) PEC: [toic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:toic8ad009@pec.istruzione.it)

<http://www.icpiovasco2.edu.it/>



COMPITI DEL TEAM DOCENTE della classe dove viene inserito l'alunno straniero-nomade:

La collegialità è fondamentale in tutte le fasi della programmazione: la lingua è trasversale a tutte le discipline e l'alunno appartiene alla classe, non ad un unico insegnante.

Il team docente ha il compito di:

- favorire l'inserimento dell'alunno straniero nella classe informando i compagni del nuovo arrivo e creando un clima positivo di attesa, dedicando del tempo ad attività di benvenuto e conoscenza, individuando un alunno particolarmente adatto a svolgere la funzione di tutor (compagno di viaggio) dell'alunno straniero
- predisporre schede di rilevazione della competenza linguistica ed eventualmente di altre abilità
- promuovere l'attuazione di laboratori linguistici, individuando risorse interne ed esterne e spazi adeguati e facilitando, dove necessario, il coordinamento tra gli insegnanti che fanno alfabetizzazione.
- favorire e facilitare il rapporto con la famiglia
- rilevare i bisogni specifici di apprendimento
- individuare ed applicare percorsi differenziati
- programmare il lavoro con gli insegnanti che seguono l'alunno straniero
- informare l'alunno e la famiglia del percorso predisposto per lui dalla scuola
- valorizzare l'altra cultura

## CRITERI DI INTERVENTO

Per gruppi

- Omogenei per livello di conoscenze linguistiche, stabilite tramite colloquio o test d'ingresso (i ragazzi potranno essere eterogenei per età, classe di inserimento e provenienza linguistica)

Linguaggi disciplinari

- L'intervento di supporto linguistico mira all'apprendimento della lingua italiana con graduale approccio ai linguaggi disciplinari. Dall'esperienza si evince che l'approccio ai linguaggi specifici può avvenire tra il secondo e il terzo anno di permanenza in



ISTITUTO COMPRENSIVO PIOSSASCO II  
Via CUMIANA,2 - 10045 - PIOSSASCO (TO)

☎ 011/9067609

C. F. 95616350013 - C.M. TOIC8AD009

E-mail: [toic8ad009@istruzione.it](mailto:toic8ad009@istruzione.it) PEC: [toic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:toic8ad009@pec.istruzione.it)

<http://www.icpiovasco2.edu.it/>



Italia. Ciò dipende dalla provenienza linguistica e dal ritmo di apprendimento dell'allievo

## LINEE GUIDA PER SEGNALAZIONI INADEMPIENZA ALUNNI ROM-NOMADI

Sulla base delle disposizioni di legge (in particolare il D.L. n. 76 del 15 aprile 2005, l'art. 114 del D.L. 297 del 16 aprile 1994, l'art. 2 del D.M. n. 489 del 13 dicembre 2001 e gli art. 331 e 731 del C. Penale) in caso di inadempienza all'obbligo scolastico, la prassi da seguire potrebbe essere questa:

- dopo un settimana di assenza **non giustificata** gli insegnanti avvertono il Dirigente Scolastico e la scuola provvede a inviare una comunicazione scritta per sollecitare la famiglia
- dopo 20 giorni di assenza **non giustificata** parte la segnalazione della scuola al Comune e ai Servizi Sociali;
- se entro una settimana dall'intervento delle autorità competenti il minore non ritorna a scuola si avvisano nuovamente i Servizi Sociali e il Comune;
- se l'inadempienza alla frequenza prosegue, si provvederà a sollecitare la comunicazione al Tribunale dei Minori per i dovuti provvedimenti.

## LINEE GUIDA SULLA VALUTAZIONE

Gli alunni seguono un percorso individuale che fa parte della programmazione di classe e devono essere valutati nelle diverse discipline.

Il C.d C. deve individuare una programmazione individualizzata che comprenda percorsi, obiettivi e strumenti e verificarne periodicamente i risultati.

A tal fine è opportuno ricordare che una valida metodologia didattica presuppone l'utilizzo di diversi linguaggi e di approcci attivi e operativi che accompagnino l'uso delle parole.

La valutazione prenderà in considerazione:



ISTITUTO COMPRESIVO PIOSSASCO II  
Via CUMIANA,2 - 10045 - PIOSSASCO (TO)

☎ 011/9067609

C. F. 95616350013 - C.M. TOIC8AD009

E-mail: [toic8ad009@istruzione.it](mailto:toic8ad009@istruzione.it) PEC: [toic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:toic8ad009@pec.istruzione.it)

<http://www.icpiovasasco2.edu.it/>



- la capacità di comunicare in modo chiaro e comprensibile nell'ambito scolastico ed extrascolastico attraverso l'uso di un lessico di base
- i risultati conseguiti nel percorso didattico realizzato
- la motivazione, l'impegno e il percorso dell'alunno

## ORGANIZZAZIONE

Le attività di insegnamento dell'italiano L2 e di eventuale supporto disciplinare saranno organizzate in base alle risorse disponibili nella scuola e in accordo con il C.T.P.

## COMPITI DELLA COMMISSIONE SOSTEGNO ALUNNI

- Informare su corsi o convegni di aggiornamento per docenti e su iniziative a carattere interculturale
- tenere i contatti con scuole ed enti preposti all'intercultura (scuole polo per i progetti di alfabetizzazione, ISMU, IRRE, ecc)
- monitorare l'attuazione del protocollo di accoglienza
- proporre l'acquisto di sussidi didattici CD, software
- proporre l'acquisto di materiale librario multiculturale
- preparare modulistica bilingue per le comunicazioni scuola-famiglia
- elaborare test di ingresso per stabilire le competenze linguistiche per i tre ordini di scuola.
- predisporre una segnaletica multilingue nella scuola
- costituire un Centro di Documentazione d' Istituto sull' Intercultura, con materiale didattico e informativo specifico, consultabile dai docenti
- stabilire contatti con Enti Locali, servizi, associazioni di volontariato, altre Istituzioni Scolastiche per fare proposte, progetti e corsi di formazione.

Il presente documento è allegato al Regolamento di Istituto dell' IC Piovasasco II.

Approvato dal Collegio dei docenti del 29/10/2020 con delibera n. 4 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 54 del 20/11/2020