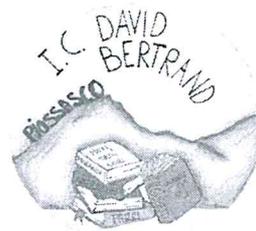




ISTITUTO COMPrensIVO "DAVID BERTRAND"  
Via Cumiana n. 2 10045 - Piossasco (TO)  
Tel. 011/9067609  
C. F. 95616350013 - C.M. TOIC8AD009  
E-mail: [toic8ad009@istruzione.it](mailto:toic8ad009@istruzione.it) PEC: [toic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:toic8ad009@pec.istruzione.it)  
<http://www.icpiossasco2.edu.it/>



## **DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.C. DAVID BERTRAND**

Io sottoscritto (nome e cognome del padre) \_\_\_\_\_

Io sottoscritta (nome e cognome della madre ) \_\_\_\_\_

in qualità di  genitore/i o esercente/i la responsabilità genitoriale  
 tutore  
 affidatario

dell'alunn\_\_ \_\_\_\_\_  
nome e cognome

### **CHIEDIAMO/CHIEDE**

l'iscrizione dell\_\_stess\_\_ per l'a.s. 2024/2025 presso:

<b>Istituto Comprensivo David Bertrand</b>	
<input type="radio"/> Scuola dell'Infanzia ANDERSEN	<b>1: prima scelta 2: seconda scelta 3: terza scelta</b>
<input type="radio"/> Scuola dell'Infanzia GOBETTI	
<input type="radio"/> Scuola dell'Infanzia MONTESSORI	

### **CHIEDIAMO/CHIEDE di avvalersi,**

-sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

<input type="checkbox"/> <b>Orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (8:00 – 16:00)</b>
<input type="checkbox"/> <b>Orario ridotto delle attività educative per 25 ore settimanali (8:00 – 13:00)</b>

dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2022) subordinatamente a:

- disponibilità di posti nelle sezioni;
- frequenza al compimento dei 3 anni con precedenza a coloro che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024**;
- raggiungimento del controllo sfinterico.



- ✓ alunno appartenente ad una famiglia monoparentale SI NO
- ✓ Persona appartenente al gruppo familiare ristretto (cioè genitore, fratello o sorella dell'allievo), portatore di un'invalidità SI NO
- ✓ stato di gravidanza della madre documentato all'atto dell'iscrizione SI NO

I suddetti dati sono richiesti al fine di ottemperare ai criteri vigenti (delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 17 dicembre 2021 e successiva integrazione delibera del Consiglio di Istituto n.35 del 08/02/2023) in caso di esubero di iscrizioni.

Firma di autocertificazione del padre

\_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione della madre

\_\_\_\_\_

*(L. n. 127/1997, DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)*

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il/I sottoscritto/i, presa visione delle informative sul trattamento dei dati personali, rese dalla scuola e riportate in allegato al presente modulo di iscrizione, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Data

Firma di presa visione \_\_\_\_\_

Firma di presa visione \_\_\_\_\_

I sottoscritti (nome e cognome dei genitori )

\_\_\_\_\_

genitori di \_\_\_\_\_

a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (art. 9.2 del Concordato 18.2.1984 ratificato con Legge 25.3.1985),

chiedono/chiede che       propri    figli    possa

- AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica  
 NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica

*La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di modificare eventualmente tale scelta a gennaio dell'anno successivo. **Pertanto, non è possibile optare in corso d'anno per una scelta diversa da quella espressa nella presente iscrizione.***

Piosasco, lì \_\_\_\_\_ Firma del genitore \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

**Nel caso in cui non si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica**

**CHIEDONO/CHIEDE**

- Attività alternativa (Progetto Pace)

Firma del genitore \_\_\_\_\_ Firma del genitore \_\_\_\_\_

**-Servizio mensa**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori

dell'alunn\_ \_\_\_\_\_

- RICHIEDONO/RICHIEDE  
 NON RICHIEDONO/NON RICHIEDE

per il/la proprio/a figlio/a, il servizio mensa.  
In caso affermativo sarà comunque necessario perfezionare la richiesta presso l'Ufficio mensa del Comune di Piosasco.

Firma del genitore \_\_\_\_\_ Firma del genitore \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI**

Ai soli fini della necessaria compilazione degli ELENCHI DEGLI ELETTORI degli ORGANI COLLEGIALI sul portale Argo.

Rapporto di parentela	COGNOME (di nascita) e NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
Padre			
Madre			
oppure Tutore/affidatario			

**DICHIARAZIONE RELATIVA AGLI IMPEGNI LAVORATIVI DEI GENITORI AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI CRITERI PER L'ACCESSO AL PLESSO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, DI SEGUITO RIPORTATI.**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ dichiarano che:

Padre lavora si no

Madre lavora si no

Piosasco, \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

## **CRITERI PER L'ACCESSO AL PLESSO DI SCUOLA DELL'INFANZIA**

(Delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 17 dicembre 2021 e successiva integrazione Delibera del Consiglio di Istituto n.35 del 08/02/2023)

### **REQUISITI INDISPENSABILI**

- Iscrizione entro i termini.
- Residenza in Piosasco

*(Nota: i non residenti possono accedere in calce alla graduatoria)*

### **CONDIZIONI CHE DANNO DIRITTO AD ACCEDERE AL PLESSO PRESCELTO A PRESCINDERE**

- Allievo entrante in possesso di certificazione di disabilità.
- Allievo entrante portatore di gravi patologie diagnosticate e documentabili.
- Alunno con almeno un fratello/sorella già frequentante il plesso.

### **PUNTEGGI**

- Persona appartenente al gruppo familiare ristretto (cioè genitore, fratello o sorella dell'allievo) portatore di un'invalidità secondo la seguente tabella:

1 – 25%	punti 10
26 – 50%	punti 20
51 – 75%	punti 40
76 – 100%	punti 60

- Alunno per il quale i Servizi Sociali dichiarino per iscritto la necessità di inserimento in un plesso specifico. Punti 50
- Alunno appartenente a una famiglia monoparentale, cioè alunno che convive con un solo genitore e sul cui stato di famiglia non risultino altri adulti appartenenti al nucleo Punti 20
- Lavoro documentabile di ogni genitore. La cassa integrazione documentata dalla ditta è equiparata alla condizione di lavoratore. Punti 15  
Il punteggio non è riconosciuto in caso di mobilità.
- Per ogni bambino di età inferiore ai 6 anni appartenente al nucleo familiare, risultante da stato di famiglia e per lo stato di gravidanza della madre documentato all'atto dell'iscrizione Punti 3
- Per ogni minore di età compresa tra i 6 e i 16 anni appartenente al nucleo familiare, risultante da stato di famiglia Punti 1

- La vicinanza della residenza al plesso dà diritto ad un punteggio decrescente secondo la seguente tabella:

entro 500 m	punti 30
entro 800 m	punti 20

### Precisazioni

- ✓ Fermo restando che l'Istituto si impegnerà a soddisfare tutte le richieste delle famiglie, si precisa che: la conferma della prima scelta nel plesso desiderato sarà subordinata alla equa distribuzione dei bambini nelle tre scuole, questo per garantire il più possibile, il rispetto delle norme sulla sicurezza ed una migliore qualità dell'offerta formativa ed educativa.
- ✓ I trasferimenti tra un plesso e l'altro di scuola dell'infanzia saranno accordati previa disponibilità di posti nel plesso richiesto e solo in caso di cambiamento documentato della residenza e comunque in calce alla graduatoria del plesso se richiesti all'atto dell'iscrizione, indipendentemente dall'età del bambino. Infatti, la precedenza ai bambini di 5 e 4 anni è riconosciuta esclusivamente in relazione all'accesso alla Scuola dell'Infanzia, non a quello in uno specifico plesso.
- ✓ Approvata la graduatoria non sarà più possibile richiedere trasferimento in altro plesso salvo casi particolari valutati dal Dirigente.
- ✓ I bambini anticipatori della scuola dell'Infanzia verranno inseriti n.2 per sezione esclusivamente alla seguente condizione:
  - disponibilità di posti nel plesso richiesto. Nel caso in cui non vi sia disponibilità di posti nel plesso richiesto, verrà assegnato un posto in un plesso diverso in accordo con la famiglia.



.....  
Si dichiara di aver ricevuto in data odierna la domanda di iscrizione alla scuola dell'Infanzia, a.s. 2024/2025

per l'alunno/a \_\_\_\_\_

Piosasco \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679)

## Chi tratta i dati personali degli alunni e dei genitori

### Titolare del trattamento

Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dall'Istituto Comprensivo David Bertrand (in seguito, "Titolare" o "Istituto"), in qualità di titolare del trattamento, che informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

Istituto Comprensivo David Bertrand (d'ora in avanti "Istituto"), Via Cumiana, 2 - C.A.P. 10045 tel. 011/9067609; indirizzo Internet: [www.icpioassasco2.edu.it](http://www.icpioassasco2.edu.it); P.E.C.: [toic8ad009@pec.istruzione.it](mailto:toic8ad009@pec.istruzione.it)

### Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: [privacy.piemonte@liquidlaw.it](mailto:privacy.piemonte@liquidlaw.it). Lo stesso costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

## Tipologie di dati trattati

- a. Dati anagrafici identificativi e di contatto;
- b. Dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- c. Dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- e. Dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili, per la composizione delle classi, per la eventuale somministrazione di farmaci su richiesta del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, nonché per l'organizzazione di viaggi e gite d'istruzione;
- f. Dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione, nonché le attività connesse alla difesa in giudizio in eventuali contenziosi con l'Istituto scolastico
- g. video o audio nell'ambito della didattica a distanza.

## Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali

L'Istituto informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, anche quelli ricompresi nelle "particolari categorie" (es. stato di salute o appartenenza a confessioni religiose) di cui all'articolo 9 del Reg. UE n. 679/2016 (di seguito, "GDPR"), raccolti attraverso la compilazione del modulo di

iscrizione, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e DLgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di:

- svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione (mediante l'acquisizione e gestione delle domande e della eventuale documentazione aggiuntiva), nonché funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative o didattica digitale integrata, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni);
- avviare le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e gestire i rapporti scuola-famiglie;
- gestione della mensa scolastica (mediante comunicazione al Comune o al gestore del servizio di eventuali intolleranze), certificazione e verifica delle vaccinazioni e somministrazione di farmaci, in caso di specifica richiesta da parte del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, su indicazione terapeutica del medico competente/azienda sanitaria locale, come da linee guida MIUR e Ministero della Salute in materia;
- attività supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche (didattica digitale integrata), anche mediante un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza che si affianca a quella consueta (attività che prevede l'acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni, la possibilità di effettuare videoconferenze online attraverso piattaforme web di fornitori terzi, etc.).

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

#### **Base giuridica**

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di:

- adempiere ai determinati requisiti giuridici e/o regolamentari;
- eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- adempiere a compiti di interesse pubblico rilevante (nell'ambito del trattamento delle categorie particolari di dati) rientranti nell'ambito dell'istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario o per l'accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- salvaguardare interessi vitali dell'interessato;
- con il vostro consenso, per la raccolta delle foto degli alunni e la loro pubblicazione sul Sito web istituzionale o affissione nei locali dell'Istituto scolastico.

I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR), insieme alle seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- Accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- Attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;

- Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
- Trattamenti effettuati per scopi storici a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di rilevante interesse storico, per scopi scientifici per fini di ricerca scientifica, nonché per scopi statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (SISTAN).

### **Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni degli alunni.

Il conferimento dei dati è opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari specificatamente indicate nei moduli predisposti dall'Istituto scolastico.

### **Per quanto tempo conserviamo i dati**

Tutti i dati detenuti dall'Istituto scolastico vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché l'Istituto Scolastico è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda dell'oggetto del trattamento e della finalità da esso perseguita; in ogni caso ciò avverrà nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il criterio per stabilirli si basa anche su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

### **Trasferimento dati**

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### **Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione)**

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. ASL, Comune, Provincia, Regione, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia, organi giurisdizionali) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento, e degli obblighi conseguenti per il

Titolare del trattamento, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica.

Alcuni dati potranno essere altresì comunicati a soggetti privati che forniscono servizi all'Istituto scolastico, quali agenzie viaggi, strutture ricettive (esclusivamente per finalità connesse all'espletamento di viaggi e gite d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze infortuni/incidenti), enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale.

Sono destinatari dei dati raccolti anche i seguenti soggetti designati dall'Istituto scolastico, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- fornitori dei servizi di sviluppo e manutenzione del sito web istituzionale;
- fornitori di servizi software, registro elettronico o servizi digitali ovvero di gestionali di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale ATA e docente dell'Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, il Titolare, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, pertinenti in relazione alle predette finalità.

Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale), nonché, previo consenso esplicito dell'interessato/esercente la potestà genitoriale, per finalità di comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e formative dell'Istituto scolastico (Pagine social ufficiali, portale web istituzionale, giornale della scuola).

Potranno altresì essere diffuse videoriprese o fotografie in relazione ad eventi pubblici, aventi finalità didattico-educative, ai quali partecipano gli alunni.

### **Come garantiamo i diritti degli alunni e dei genitori (interessati al trattamento)**

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

- 1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;
- 2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- 3) di ottenere la cancellazione se:
  - i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
  - i dati sono stati trattati illecitamente,
  - i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,

- hai revocato il consenso,

- ci si oppone al trattamento;

4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;

- se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

- qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;

- se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;

5) di chiedere, nei casi e nei limiti consentiti dalla legge, il trasferimento delle tue informazioni personali in forma elettronica e strutturata a un altro Istituto scolastico;

6) di opposti, in tutto o in parte al trattamento;

7) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy.piemonte@liquidlaw.it](mailto:privacy.piemonte@liquidlaw.it) o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

#### **Facoltà di reclamo**

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Per ogni altra informazione si rimanda alla informativa estesa disponibile sul sito istituzionale [www.icpiosiasco2.edu.it](http://www.icpiosiasco2.edu.it)

Data ultimo aggiornamento novembre 2023